**BEZPIECZNA SZKOŁA PODSTAWOWA**

**PROCEDURY POSTĘPOWAŃ OBOWIĄZUJĄCYCH W SZKOLE PODSTWAWOWEJ IM. ŚW. ELŻBIETY WĘGIERSKIEJ W TRYBSZU**

**POSTĘPOWANIE Z UCZNIEM, KTÓRY ULEGŁ WYPADKOWI**

**I. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU LEKKIEGO, NIE WYMAGAJĄCEGO INTERWENCJI LEKARZA (POWIERZCHOWNE ZRANIENIA, OTARCIA NASKÓRKA, STŁUCZENIA, ITP.)**

1. Po stwierdzeniu zdarzenia należy uczniowi udzielić pierwszej pomocy.

2. W tym czasie opiekę nad pozostałymi uczniami sprawuje nauczyciel znajdujący się w najbliższej sali lub pracownik obsługi, którego należy wezwać.

3. Powyższe zdarzenia nie wymagają wpisu do rejestru wypadków oraz spisania protokołu powypadkowego, odnotowane jest to w dzienniku ewidencji zdarzeń losowych.

**II. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU WYMAGAJĄCEGO INTERWENCJI LEKARZA**

 1. Po stwierdzeniu, że wypadek, któremu uległ uczeń w czasie lekcji wymaga specjalistycznej pomocy, należy udzielić mu pierwszej pomocy przedmedycznej.

2. W tym czasie opiekę nad pozostałymi uczniami sprawuje nauczyciel znajdujący się w najbliższej sali lub pracownik obsługi, którego należy wezwać.

3. W razie gdy wypadek ma miejsce w trakcie przerwy, dyżurujący nauczyciel za pośrednictwem innego ucznia, zawiadamia pozostałych nauczycieli o wypadku. Wybrany nauczyciel zastępuje nauczyciela dyżurującego.

4. Nauczyciel wzywa natychmiast pogotowie ratunkowe oraz powiadamia o zdarzeniu rodziców ucznia/dziecka, dyrektora szkoły lub jego zastępcę.

5. Do czasu przybycia pogotowia ratunkowego osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.

6. W przypadku stwierdzenia przez lekarza potrzeby pobytu ucznia w szpitalu, należy zapewnić uczniowi opiekę w drodze do szpitala.

7. Dyrektor szkoły lub jego zastępca powiadamia o wypadku organ prowadzący, dokonuje wpisu do rejestru wypadków oraz spisuje protokół powypadkowy.

8. Jeżeli wypadek zdarzył się podczas wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/ kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

**III. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU POWODUJĄCEGO CIĘŻKIE USZKODZENIE CIAŁA LUB ZE SKUTKIEM ŚMIERTELNYM**

1. W sytuacji, kiedy nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe, a do czasu jego przybycia osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.

2. W tym czasie opiekę nad pozostałymi uczniami sprawuje nauczyciel znajdujący się w najbliższej sali lub pracownik obsługi, którego należy wezwać.

3. W razie gdy wypadek ma miejsce w trakcie przerwy, dyżurujący nauczyciel za pośrednictwem innego ucznia, zawiadamia pozostałych nauczycieli o wypadku. Wybrany nauczyciela zastępuje nauczyciela dyżurującego.

4. Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon osoby poszkodowanej, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne lub pełniący dyżur zabezpiecza miejsce zdarzenia i natychmiast wzywa na jego miejsce dyrektora szkoły lub jego zastępcę.

5. Dyrektor szkoły lub jego zastępca informuje o zdarzeniu Posterunek Policji, rodziców (opiekunów prawnych) ucznia oraz organ prowadzący.

6. Do czasu przybycia policji teren wypadku pozostaje zabezpieczony tak, aby było możliwe pełne ustalenie okoliczności i przyczyn zdarzenia.

7. Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski komisji są omawiane na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

**IV. POWOŁANIE ZESPOŁU POWYPADKOWEGO ORAZ POSTĘPOWANIE POWYPADKOWE**

1. Zespół powypadkowy powołuje dyrektor szkoły.

2. W skład zespołu wchodzi:

- pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy/ dyrektor szkoły

- pracownik szkoły przeszkolony w zakresie BHP.

W składzie może znaleźć się przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub Rady Rodziców.

3. Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby BHP, a jeżeli go nie ma w składzie zespołu – przewodniczącego zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor.

4. Zespół:

- przesłuchuje poszkodowanego ucznia ( w obecności rodzica lub wychowawcy/ pedagoga/ psychologa szkolnego) i sporządza protokół przesłuchania,

- przesłuchuje świadków wypadku i sporządza protokoły przesłuchania; jeżeli świadkami są uczniowie- przesłuchanie odbywa się w obecności wychowawcy lub pedagoga/ psychologa szkolnego, a protokół przesłuchania odczytuje się w obecności ucznia- świadka i jego rodziców,

- sporządza szkic lub fotografię wypadku,

- uzyskuje pisemny raport nauczyciela, pod opieką którego uczeń przebywał w czasie, gdy zdarzył się wypadek,

- uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku,

- sporządza protokół powypadkowy nie później niż w ciągu 21 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku – protokół podpisują członkowie zespołu powypadkowego oraz dyrektor szkoły.

5. Jeśli do treści protokołu powypadkowego nie zostały zgłoszone zastrzeżenia przez rodziców ucznia poszkodowanego, postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone.

6. Protokół powypadkowy sporządza się w 3 egzemplarzach, dla:

- poszkodowanego,

- szkoły/ placówki,

- organu prowadzącego lub kuratora oświaty ( na żądanie).

7. Z treścią protokołu powypadkowego zaznajamia się pełnoletniego poszkodowanego lub rodziców/ opiekunów prawnych poszkodowanego małoletniego.

8. W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu. Zastrzeżenia składa się przewodniczącemu zespołu. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący szkołę.

9. Dyrektor prowadzi rejestr wypadków. Wskazuje on prawidłowe zachowania i odstępstwa od niniejszej procedury, informuje o wnioskach i podjętych działaniach profilaktycznych zmierzających do zapobiegania analogicznym wypadkom.

**PROTOKÓŁ POWYPADKOWY**

1. Zespół powypadkowy w składzie:

1) ..................................................................................................................................................

*(imię i nazwisko, stanowisko)*

2) ..................................................................................................................................................

*(imię i nazwisko, stanowisko)*

dokonał w dniach .......................... ustaleń dotyczących okoliczności przyczyn wypadku, jakiemu w dniu ................. o godz. ................ uległ(a)

.......................................................................................................................................................

*(imię i nazwisko)*

z (wskazanie klasy lub innej jednostki podziału organizacyjnego osób pozostających pod

opieką szkoły lub placówki) .................... szkoły/placówki ........................................................

*(nazwa i adres szkoły lub placówki)*

urodzony(a) ........... zamieszkały(a) .............................................................................................

 *(adres)*

2. Rodzaj wypadku (śmiertelny, zbiorowy, ciężki)............................................................ .......................................................................................................................................................

3. Rodzaj urazu i jego opis ...........................................................................................................

4. Udzielona pomoc .....................................................................................................................

5. Miejsce wypadku .....................................................................................................................

6. Rodzaj zajęć .............................................................................................................................

Opis wypadku - z podaniem jego przyczyn .................................................................................

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................. ...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

7. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym w chwili wypadku .......................................................................................................................................................

8. Czy osoba sprawująca bezpośrednią pieczę nad poszkodowanym była obecna w chwili wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek (jeżeli nie - podać, z jakiej przyczyny) .......................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

9. Świadkowie wypadku:

1) ..................................................................................................................................................

 *(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)*

2) ..................................................................................................................................................

3) ..................................................................................................................................................

10. Środki zapobiegawcze.............................................................................................................

………………………………………………………………………………………………….................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

11. Poszkodowanego, jego rodziców (prawnych opiekunów) pouczono o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń.

Podpis pouczonych:

1) ...............................................................................................................................

2) ...............................................................................................................................

12. Wykaz załączników do protokołu, w tym ewentualnych zastrzeżeń, jeżeli złożono je na piśmie:

1) ...............................................................................................................................

2) ...............................................................................................................................

13. Data podpisania protokołu: .................................................................................

Podpisy członków zespołu:

1) ..............................................................................................................................

2) ..............................................................................................................................

Podpis dyrektora oraz pieczęć szkoły lub placówki ............................................................

Potwierdzenie przez osoby uprawnione:

1) zaznajomienia się z protokołem i innymi materiałami postępowania powypadkowego: .......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

2) złożenia zastrzeżeń na piśmie:

.......................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………….......

3) otrzymania protokołu:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ PRZYNIESIE DO SZKOŁY ALKOHOL, PAPIEROSY, ŚRODKI ODURZAJĄCE**

1. Nauczyciel zabiera uczniowi alkohol/ papierosy/ środki odurzające i zabezpiecza przed zniszczeniem.

2. Nauczyciel odizolowuje ucznia od innych uczniów, przekazuje go pod opiekę pedagoga i zawiadamia wychowawcę.

3. Pedagog zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły, który natychmiast wzywa rodziców/prawnych opiekunów do szkoły i informuje ich o zaistniałej sytuacji.

4. Pedagog rozmawia z uczniem w obecności dyrektora szkoły, wychowawcy i rodziców - ustala pochodzenie alkoholu/ papierosów/ środków odurzających, jego ilość, miejsce zakupu, ewentualnie nazwiska osób, które uczestniczyły w zakupie.

5. Pedagog sporządza protokół, który podpisują rodzice/prawni opiekunowie ucznia. W protokole dokładnie opisuje zaistniałą sytuację wraz z ilością i rodzajem alkoholu/ papierosów/ środków odurzających wniesionych na teren szkoły.

6. Po uzgodnieniu z radą pedagogiczną dyrektor informuje rodziców/prawnych opiekunów i ucznia o konsekwencjach czynu.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA POSIADANIA NARKOTYKÓW PRZEZ UCZNIA**

1. Nauczyciel w obecności innej osoby dorosłej ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. [Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności przeszukania odzieży ani plecaka ucznia- jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji!]

2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców ( prawnych opiekunów) ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.

3. W przypadku, gdy uczeń, mimo żądań, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości plecaka, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znaleziona substancję i zabiera ja do ekspertyzy.

4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, dyrektor szkoły po odpowiednim zabezpieczeniu zobowiązany jest przekazać ją policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie dokumentuje, sporządzając notatkę z ustaleń i sporządzeń.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL UZYSKA IMFORMACJE, ŻE UCZEŃ UŻYWA AKLOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW W CELU WPROWADZENIA SIĘ W STAN ODURZENIA, BĄDŹ PRZEJAWIA INNE ZACHOWANIA ŚWIADCZĄCE O DEMORALIZACJI**

1. Nauczyciel zobowiązany jest do przekazania uzyskanej informacji wychowawcy klasy.

2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.

3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.

4. W przypadku, gdy rodzice odmówią współpracy, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).

5. Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowy z uczniem i rodzicami, ostrzeżenia przed konsekwencjami, spotkania z pedagogiem i psychologiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję ( specjalistę ds. nieletnich).

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ ZNAJDUJE SIĘ NA TERENIE SZKOŁY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW**

1. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy i pedagoga.

2.Nauczyciel lub pedagog odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego (odprowadza go do gabinetu dyrektora) - stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.

3. W sytuacji podejrzenia zagrożenia życia lub zdrowia nauczyciel lub pedagog wzywa pomoc medyczną w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy.

4. Dyrektor zawiadamia o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły. Przekazuje ucznia rodzicom, sporządza o zaistniałej sytuacji notatkę.

5. Gdy rodzice/prawni opiekunowie odmówią odebrania dziecka ze szkoły, Dyrektor szkoły powiadamia o tej sytuacji policję.

6. Dyrektor szkoły zawiadamia policję, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu odmawiają przyjścia do szkoły, a uczeń jest agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.

7. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń znajduje się na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub narkotyków, to Dyrektor szkoły ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia o tym policji lub sądu rodzinnego.

**PODSTAWA PRAWNA:**

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69, z późn. zm.)

- Ustawa z 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tekst: jedn.: DzU z 2002r. nr 11, poz.109, z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej Ustawy.

- Ustawa z 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( DzU nr 35, poz. 230, z późn. zm.).

- Ustawa z 24 kwietnia 1997r. o przeciwdziałaniu narkomanii ( DzU z 2003r. nr 24, poz. 198).

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz.U. 2015 poz. 1249)

- Ustawa z 6 kwietnia 1990r. o Policji ( DzU nr 30, poz. 179, z późn. zm.).

- Zarządzenie nr 590 Komendanta Głównego Policji z 24 października 2003r. w sprawie metod i form wychowania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich.

- Ustawa z 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn.: DzU z 2004r. nr 256, poz. 2572).

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2003r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem ( DzU z 2003r. nr 26, poz. 226).