**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA CZAS PANDEMII COVID-19
NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM.ŚWIĘTEJ ELŻBIETY WĘGIERSKIEJ W TRYBSZU W ROKU SZKOLNYM 2020/21**

 **§ 1 Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Szkoła Podstawowa im. Świętej Elżbiety Węgierskiej w Trybszu wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.

2. Szkoła czynna jest w godzinach: od 7:30 do 15:00

3. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:

a) ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;

b) w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego, osoby z zewnątrz są zobowiązane
 do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;

c) do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub
w izolacji.

d) osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do gabinetu dyrektora, w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.

4. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.

5. Dzieci z oddziałów przedszkolnych do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.

6. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w pokoju nauczycielskim, gabinecie dyrektora i u nauczycieli oddziałów przedszkolnych.

7. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany
z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika wyposażonego w worek,
z odpowiednim opisem.

8. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.

9. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.

 **§ 2 Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji
w warunkach domowych.

2. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.

3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, dotyczy to tylko przedsionka szkoły, zachowując zasady:

1. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
2. 1,5 m dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi
3. 1,5 m dystansu od pracowników szkoły

5. Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych
z bezpieczeństwem zdrowotnym (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

6. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, e-maile itp.), w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.

7. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia
w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

8. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

10. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

11. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie długiej przerwy.

12. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać
o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

13. Zajęcia świetlicowe odbywają się w sali przeznaczonej na świetlicę szkolną, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.

14. Każdy uczeń/grupa ma przypisane miejsce w szatni.

15. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły ze względu na stosowane procedury.

16. Zaleca się przyprowadzanie dzieci z oddziału 0 (5,6 latki) w godz. od 8.00 do 8.15, dzieci 3,4 letnie od 8.00 do 8.30.

17. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, upoważnionym do przyprowadzania i odbioru dziecka ze szkoły.

 **§ 3 Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników** **obsługi**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną
i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.

2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby fartuchy).

3. Maseczki powinny być używane w kontaktach z rodzicami, z zachowaniem dystansu oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.

4. Podczas wykonywania czynności służbowych, bez kontaktu z osobami
z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa (w czasie obowiązywania strefy czerwonej i żółtej należy zakrywać usta i nos w przestrzeniach wspólnych).

5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.

 6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.

7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

 8. W sali gimnastycznej, używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę potrzeby częściej.

9. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.

10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

11. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.

12. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć wychowankowi/uczniowi temperaturę.

13. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

14. Pracownicy obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

15. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych – załącznik nr 1, 2, 3, 4.

16. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

17. Zaleca się:

1. utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) i mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
2. dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
3. dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
4. dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
5. czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.

18. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

1. sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące ich uzupełnianie, - sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
2. napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie
i dezynfekowanie,
3. wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

 **§ 4 Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb oraz możliwości szkoły i udostępniony w dzienniku elektronicznym.

 2. Należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.

3. Nauczyciel bibliotekarz określa liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.

4. Korzystanie z kącików dla dzieci, czytelni będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w regulaminie biblioteki.

5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych
 co najmniej raz dziennie.

6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

7. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

 **§ 5 Zasady wydawania posiłków - catering**

1. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.

2. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń, w których wydawane
są posiłki.

3. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z opiekunem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.

4. Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.

5. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub jeśli jest taka potrzeba pracownik opiekujący się grupą.

6. Pojemniki po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów do kosza na zużyte opakowania.

 **§ 6 Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.

2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.

3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.

4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatorium służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.

5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.

6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy zobowiązani są jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.

7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPID w Nowym Targu - nr tel. 18 266 31 65 oraz organ prowadzący szkołę (kierownika ZEAS Gminy Łapsze Niżne - 182659310).

8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłoczne informuje rodziców i pracowników szkoły.

9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

 **§ 8 Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik w razie wystąpienia niepokojących objawów nie powinien przychodzić do pracy.

2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.

3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.

4. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.

5. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w pkt. 2 odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.

6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli przerywa czynności służbowe i opuszcza miejsce pracy, następnie postępuje zgodnie z procedurami dla osób z podejrzeniem zakażenia Covid-19.

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

**§ 9 Postępowanie z pomieszczeniami w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

1. W przypadku, gdy uczeń lub pracownik szkoły został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

 **§10 Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

2. Procedura może ulec modyfikacji.

3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej u dyrektora szkoły.

4. Pracownicy obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.

5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

*Załącznik nr 1*

 **KARTA DEZYNFEKCJI TOALET SZKOLNYCH**

 **w Szkole Podstawowej im. Świętej Elżbiety Węgierskiej w Trybszu**

TOALETY (codzienne prace porządkowe, mycie, dezynfekcja):
Należy zdezynfekować powierzchnie dotykowe, szczególnie: sanitariaty, umywalki, kurki do wody, klamki oraz podłogi, glazurę.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data  | Godzina | Podpis osoby dokonującej dezynfekcji | Data i podpis osoby kontrolującej |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Załącznik nr 2*

 **KARTA DEZYNFEKCJI SAL LEKCYJNYCH**

 **w Szkole Podstawowej im. Świętej Elżbiety Węgierskiej w Trybszu**

SALE (codzienne prace porządkowe, mycie, dezynfekcja).
Należy zdezynfekować powierzchnie dotykowe, szczególnie: krzesełka, blaty stołów, zabawki, pomoce dydaktyczne, parapety, szafki, uchwyty szafek, włączniki światła, umywalki, kurki do wody, klamki oraz podłogi, glazurę.
Dezynfekcja po zakończeniu zajęć oraz według potrzeb.
Po dezynfekcji należy wietrzyć pomieszczenie.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Godzina | Podpis osoby dokonującej dezynfekcji | Data i podpis osoby kontrolującej |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 *Załącznik nr 3*

 **KARTA DEZYNFEKCJI CIĄGÓW KOMUNIKACYJNYCH**

 **w Szkole Podstawowej im. Świętej Elżbiety Węgierskiej w Trybszu**

CIĄGI KOMUNIKACYJNE: codzienne prace porządkowe, mycie i dezynfekcja po każdej przerwie. Należy zdezynfekować powierzchnie dotykowe: poręcze, klamki, włączniki świateł, uchwyty. Ponad to, lamperie, parapety oraz podłogi minimum 2 razy dziennie.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Godzina | Podpis osoby dokonującej dezynfekcji | Data i podpis osoby kontrolującej |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 *Załącznik nr 4*

**KARTA DEZYNFEKCJI ZABAWEK ORAZ PLACU ZABAW w SZKOLE PODSTAWOWEJ im. ŚWIĘTEJ ELŻBIETY WĘGIERSKIEJ W TRYBSZU**

Monitoring codziennych prac. Należy dezynfekować części placu oraz zabawki używane przez dzieci podczas zabaw w piaskownicy i na placu zabaw: zabawki do piaskownicy, huśtawki, zjeżdżalnie, bujaki, drabinki itp. Dezynfekcji nie podlegają sprzęty wyłączone tymczasowo z użytkowania. Czynności należy przeprowadzać każdorazowo po skorzystaniu z placu zabaw przez poszczególne grupy dzieci.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Godzina | Podpis osoby dokonującej dezynfekcji | Data i podpis osoby kontrolującej |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |