**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH- odbiór ucznia**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochronydanych osobowych iw sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/6/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż:

**I. ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Świętej Elżbiety Węgierskiej w Trybszu. Z Administratorem można kontaktować się pod adresem: ul. Świętej Elżbiety 175, 34 – 442 Łapsze Niżne, poprzez e-mail: sptrybsz@interia.pl oraz telefonicznie: 18 265 61 04.

**II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym należy kontaktować się pod adresem: ul. Świętej Elżbiety 175, 34 – 442 Łapsze Niżne, poprzez adres e-mail: iod@iods.pl.

**III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pani/Pana dane osobowe podane w upoważnieniu do odbioru dziecka ze szkoły lub przedszkola będąprzetwarzane w celu umożliwienia odbioru dziecka i identyfikacji osoby odbierającej dziecko (podstawaprawna: art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

**IV. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowaw pkt III. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować brakiem możliwościrealizacji danego celu.

**V. SPOSÓB POZYSKANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe pozyskaliśmy od rodziców/opiekunów prawnych uczniów, którzy upoważniliPanią/Pana do odbioru ucznia ze szkoły lub przedszkola.

**VI. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych napodstawie przepisów prawa lub zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danychosobowych.

**VII. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe osób upoważnionych do odbioru uczniów będą przetwarzane do momentu zakończenianauki przez ucznia lub do momentu wycofania powyższego upoważnienia.

**VIII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

1) dostępu do treści swoich danych osobowych,

2) prawo do sprostowania danych,

3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

4) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratoralub wobec przetwarzania w celu marketingu bezpośredniego,

5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, któregodokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawieudzielonej Administratorowi zgody,

6) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,

– w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione powyżej można zrealizować

poprzez kontakt z Administratorem.

**IX. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyuzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie zprzepisami RODO.

**X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.Administrator nie posiada i nie stosuje oprogramowania pozwalającego na automatyczne rozpoznawaniecech biometrycznych, analizę zachowania lub identyfikację twarzy.

**XI. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI**

**MIĘDZYNARODOWEJ**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych, jednakże mogą być przekazywane do państw trzecich (m.in. USA) poprzez korzystanie przez Administratora z narzędzi firm mających siedziby lub oddziały poza UE.