**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**

**DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO ZORGANIZOWANEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

1. **DANE KANDYDATA**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Data urodzenia |  |
| PESEL |  |
| ( w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość |  |

1. **DANE RODZICÓW KANDYDATA**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko matki |  |
| Adres i miejsce zamieszkania |  |
| Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego ( o ile posiada ) |  |
| Imię i nazwisko ojca |  |
| Adres i miejsce zamieszkania |  |
| Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego ( o ile posiada ) |  |

1. **KOLEJNOŚĆ WYBRANYCH PRZEDSZKOLI**

|  |  |
| --- | --- |
| Lp.  | Nazwa przedszkola  |
| 1. | **Najbardziej preferowane przedszkole:** **.**............................................................................................................................................. |
| 2. | **Średnio preferowane przedszkole:** .............................................................................................................................................. |
| 3. | **Najmniej preferowane przedszkole:** ............................................................................................................................................. |

1. **ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (o ile dotyczy )**
2. **Kryteria ustawowe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp.  |  Nazwa załącznika | Liczbazłożonychzałączników |
| 1. | Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność kandydata |  |
| 2. | Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata |  |
| 3. | Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność obojga rodziców kandydata |  |
| 4. | Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność rodzeństwa kandydata |  |
| 5. | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata\* |  |
| 6. | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm. ) |  |
| 7. | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka\*\* oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |  |
| 8. | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn.zm.) |  |

1. **Kryteria ustalone przez organ prowadzący**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | Zgłoszenie kryterium do ocenyTak**\*** | Liczba złożonych załączników |
| **1** | Kandydat objęty obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego |  |  |
| **2** | Aktywność zawodowa obojga rodziców/prawnych opiekunów kandydata - praca lub nauka w trybie dziennym (kryterium stosuje się do pracującego lub uczącego się rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego kandydata) |  |  |
| **3** | Aktywność zawodowa jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata - praca lub nauka w trybie dziennym |  |  |
| **4** | Czas pobytu kandydata w publicznym przedszkolu jest dłuższy niż 5h dziennie za każdą dodatkową godzinę  |  |  |

\*) Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, proszę napisać TAK i dołączyć do wniosku oświadczenie lub zaświadczenia potwierdzające spełnianie tego kryterium

**Uwaga:**

**Kryteria ustawowe**

1. Dokumenty (poz. 1-4, 6-8) składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci

urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty (poz. 1-4, 6-8) mogą być składane takżew postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

2. Oświadczenie (poz. 5) składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywychoświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestemświadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenieorganu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

\* Wielodzietność rodziny: oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

\*\* Samotne wychowywanie dziecka: oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę,wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną,chyba ze osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

**Kryteria organu prowadzącego**

1.Oświadczenie (poz. 1,4) składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań

2.Dokumenty (poz. 2,3) zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej.

……………………………………………
(podpisy rodziców kandydata)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz mojego dziecka zawartych w niniejszym wniosku / formularzu / zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do szkoły/przedszkola.

1. Administratorem Państwa danych jest Szkoła Podstawowa im. Świętej Elżbiety Węgierskiej w Trybszu, reprezentowana przez dyrektora p. Annę Stronczek.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: **inspektor@cbi24.pl** lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzanew zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy[[1]](#footnote-2) przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego[[2]](#footnote-3) , natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody[[3]](#footnote-4) , która może zostać odwołana w każdym czasie. 1 Art. 221ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.); 2 Art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE0 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej:RODO); 3 Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych. do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a i b) RODO oraz ustawa Prawo oświatowe
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
	1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
	2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
	3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
	4. prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pa/Pani, że przetwarzanie danych narusza przepis ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt.3.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych

1. Art. 221ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.); [↑](#footnote-ref-2)
2. Art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE0 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i wsprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnerozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej:RODO); [↑](#footnote-ref-3)
3. Art. 6 ust. 1 lit. a RODO; [↑](#footnote-ref-4)